

Terms of Reference (ToR): Community Health Worker

الوصف الوظيفي: عامل/ة صحة مجتمعية

المؤسسة: جذور للإنماء الصحي والاجتماعي.
مكان العمل: الضفة الغربية (نابلس، طوباس، جنين، بيت لحم الخليل).
مدة العقد: من 2026/05/01 حتى 2028/12/31 – انا بأفضل قبل شهرين لانه اخر شهرين يكون كتابة التقرير النهائي
خاضع لفترة تجربة لمدة ثلاثة أشهر، وقابل للتجديد بناءً على تقييم الأداء وتوفير التمويل.
المشرف/ة المباشرة/ة: مديرة المشروع / منسق المشروع.

أولاً: نبذة عن المؤسسة
جذور للإنماء الصحي والاجتماعي مؤسسة أهلية فلسطينية تعمل على تعزيز الحق في الصحة وتحسين مستوى الرفاه الاجتماعي للأسر الفلسطينية، من خلال برامج تنموية وإنسانية متكاملة تستند إلى نهج تشاركي مجتمعي ومتعدد القطاعات، ومتوافق مع الأولويات الوطنية والاحتياجات المحلية.

ثانياً: ملخص الوظيفة
المساهمة في تنفيذ أنشطة المشروع ميدانياً، من خلال إجراء الزيارات المنزلية، وتقديم خدمات التثقيف الصحي، وتحديد الحالات التي تحتاج إلى إحالة أو متابعة، وضمان التوثيق والتقارير الدورية وفق سياسات وإجراءات المؤسسة.

- ثالثاً:** المهام والمسؤوليات
يلتزم/تلتزم شاغل/ة الوظيفة بالقيام بالمهام التالية:
1. إجراء تقييمات وزيارات صحية منزلية وفق خطة العمل المعتمدة.
 2. الكشف عن المخاطر المتعلقة ب:
 - العنف المبني على النوع الاجتماعي
 - الأمراض المزمنة
 - صحة الأم قبل وبعد الولادة
 - صحة الطفل
 - الصحة النفسية والدعم النفسي الاجتماعي
 - سوء التغذية
 3. تقديم جلسات توعية صحية وإرشاد أسري.
 4. توزيع وشرح المواد التوعوية المعتمدة من المؤسسة.
 5. إحالة الحالات إلى الجهات المختصة والمتابعة حسب الأصول.
 6. إعداد التقارير الدورية (أسبوعية وشهرية) ورفعها لمدير المشروع

Terms of Reference (ToR): Community Health Worker

الوصف الوظيفى: عامل/ة صءة مجئمعية

7. ءضور الاجئماعات الءورية والمشاركة فى الئءطىء والمئابعة.
8. الاءئزام بالقوانىن الفلئسئىنية وبسئاساء وإءراءاء مؤسسة ءءور.
9. ئنفىء أنسئة ءوعوية مجئمعية مئءانية ءسب أنسئة المشروع.
10. إءراء زىارات مئابعة لأءراض الرصد والئقئىم ءول سوء الئءذىة، الامراض المزمئة، صءة الام والطفل و العئف والصءة النفسىة. ئنفىء أى مهام أءرى يكلف/ءكلف به/ا العامل/ة الصءى/ة من قبل الإءارة المباشرة.

رابعاً: المؤهلاء المئطوبة

- ءرءة ءبلوم / البكالورىوس فى الصءة المئمئعىة أو الئمرىض أو الئءذىة أو أى ئءصص ءى صلة.
- ءبرة لا ئقل عن سنة واءة فى العمل المئمئعى أو ءعم البرامء.
- معرفة بقاء الصءة والعمل المئمئعى.
- إءاءة اللءئىن العربىة والإنءلىزىة.

ءامساً: المهاراء والكفاءاء

- مهاراء ءواصل فعالة.
- ءءرة على العمل المئءانى بشكل مئئقل.
- مهاراء ءوئىق وإءءاء ءقارئر.
- ءءرة على الئعامل مع قضاىا ءساسة بسرىة ومهئىة.
- إءاءة اسئءءام الءاسوب وبرامء Office.

سادساً: ساءاء العمل

- أىام العمل: من الاءئىن إلى الءمىس والسبئ.
- ساءاء العمل: من 08:00 صباءاً ءئى 03:00 مساءً، مع مروئة ءسب طبىعة العمل.
- العئلة الأسبوعىة: الءمعة والاءء.

سابعاً: الاءئزام بالسئاساء

ىلئزم/ئلئزم شاعل/ة الوظىفة بءمىع سئاساء ءءور، بما فى ءلك:

- مءونة السلوك
- سئاسة الءماعة وءماعة الطفل
- سئاسة المساواة بىن الءئسىن
- سئاسة مكافءة الفساء والاءئىال
- سئاسة ال إبلاء عن المءالفاء
- سئاسة ءماعة البىانااء والمعلومااء

Terms of Reference (ToR): Community Health Worker

الوصف الوظيفى: عامل/ة صءة مجئمعية

- كما يلتزم/تلتزم بالمءافظة على سرية المءلومات وعدم اسئءءامها ءارء إطار العمل إلا بموافقة ءطية من الإءارة.

ئامناً: أءكام عامة

- يءضع هذا العءء لقانون العمل الفلئطىنى والأنظمة المءمول بها فى المؤسسة، وبعءبر هذا الوصف الوظيفى جزءاً لا ىءجزأ من عءء العمل.
- ىشءرء قبل البءء بأى عمل ىءطلب الءعامل مع المءئمع المسئءءف من شاعل/ة الوظيفية أن ىكون قء أنهى الئءريب على شهاءة الءماية والءصول على ئقىمىن اىءابىن بئقىم الءماية من أى من المشرفىن/اء المباشرىن له/ا ءلال السئوات الءمس الماضىاء.
- بعءبر هذا العءء مءءوء زمنىأ وىئءهى العمل به مع انئءاء مءة المشروع المءءءة.